



Государственное бюджетное учреждение  
города Севастополя «Экологический центр»

ул. Харьковская, д. 3, г. Севастополь, 299003,

тел./факс (8692) 55-10-20, 55-11-60

e-mail: [ec@sev.gov.ru](mailto:ec@sev.gov.ru)

**П Р И К А З**

« 28 » 12 2024 года

№ 46

Об утверждении оценки коррупционных  
рисков деятельности ГБУ Севастополя  
«Экоцентр»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности ГБУ Севастополя «Экоцентр» по состоянию на конец 2024 года (прилагается).

2. Сотрудникам, деятельность которых связана с коррупционными рисками, обеспечить реализацию предложенных мер по минимизации (устранению) коррупционного риска.

3. Документоведу Малининой Е.С. ознакомить под роспись должностных лиц, на которых распространяет действие настоящий приказ.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» (заместитель директора Сергеева В.Л.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ Севастополя «Экоцентр» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.В. Андреев

Приложение

УТВЕЖДЕНО

приказом ГБУ Севастополя  
«Экоцентр»

от 28.12.2024 № 76

## ОЦЕНКА

коррупционных рисков деятельности Государственного бюджетного  
учреждения города Севастополя «Экоцентр»  
по состоянию на конец 2024 года

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Экологический центр» (далее – Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или имущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких

должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

3) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3 В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта коррупционных рисков и меры по их минимизации в Учреждении по состоянию на конец 2024 года:

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Типовые ситуации (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость, соблюдение учрежденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Типовые ситуации (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Работа со служебной информацией документами	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер-начальник отдела, начальники структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу, разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и услуг	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и организационного обеспечения	1) Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; 2) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; 3) Размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, организация работы по контролю деятельности специалистов отдела закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Регистрация материальных ценностей и	Главный бухгалтер-начальник отдела	1) Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Разъяснение о мерах ответственности за совершение

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Типовые ситуации (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
ведение баз данных имущества	бюджетного учета и организационного обеспечения	имущества; 2) Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; 3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	коррупционных правонарушений, организация работы по контролю деятельности отдела бюджетного учета и организационного обеспечения
Принятие решений по использованию бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, заместитель начальника отдела бюджетного учета и организационного обеспечения	1) Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; 2) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по деятельности отдела бюджетного учета и организационного обеспечения в соответствии с Антикоррупционным стандартом деятельности в сфере осуществления закупок
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер-начальник отдела, начальники структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер-начальник отдела, Начальники структурных подразделений,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящими должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Типовые ситуации (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
органах и различных организациях	работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения		за совершение коррупционных правонарушений
Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, начальники структурных подразделений	1) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 2) Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер-начальник отдела, начальники структурных подразделений	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудники фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер-начальник отдела, начальники структурных подразделений	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация оплаты труда работников Учреждения на основании служебных записок начальников отделов согласно нормативным документам