



**Государственное бюджетное учреждение
города Севастополя «Экологический центр»**

ул. Харьковская, д. 3, г. Севастополь, 299003,

тел./факс (8692) 55-10-20, 55-11-60

e-mail: ec@sev.gov.ru

П Р И К А З

« 16 » 03 2023 года

№ 21

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупок, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр» в новой редакции.

2. Признать приказ от 29.09.2022 № 97 "Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр»" утратившим силу.

3. Документоведу (Малинина Е.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» (заместитель директора Сергеева В.Л.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ Севастополя «Экоцентр» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.В. Андреев

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ Севастополя

«Экоцентр»

от 16.03.2023 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр»

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ Севастополя «Экоцентр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУ Севастополя «Экоцентр» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Директор ГБУ Севастополя «Экоцентр» либо лицо, его замещающее.

2.2. Специалисты отдела закупок ГБУ Севастополя «Экоцентр».

2.3. Члены единой комиссии по проведению государственных закупок ГБУ Севастополя «Экоцентр» (далее-закупочная комиссия).

2.4. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов.

2.5. Специалисты структурных подразделений ГБУ Севастополя «Экоцентр», участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член закупочной комиссии, специалист отдела закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия;
- аналитические мероприятия.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических мероприятий со специалистами, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, в том числе о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Для осуществления выборочного анализа определяются критерии выбора закупок, которым уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые отделом закупок, с начальной максимальной ценой превышающей 200 000 рублей, заключенные контракты с единственным поставщиком, цена которых превышает 50 000 рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о специалистах, участвующих в закупочной деятельности Департамента, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности специалистов, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» обобщает следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация, в том числе полученная от членов закупочной комиссии.

4.3.2. Специалисты отдела закупок ГБУ Севастополя «Экоцентр», члены закупочной комиссии предоставляют специалисту по кадрам анкету с актуальными сведениями о лицах, состоящих в близком родстве.

4.3.3. По запросу ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» специалист по кадрам предоставляет информацию о специалистах, указанных в п.2:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты, установленной формы.

4.3.3. По результатам собранной информации ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» формирует профиль специалиста, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakiipki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

4.3.6. По результатам собранной информации ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» формирует профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.7. Осуществление анализа поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления специалистами, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей специалистов и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» проводит перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников, участвующих в закупочной деятельности учреждения.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов в сфере закупок

5.1. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

6.1. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов проводится добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной

личной заинтересованности согласно приложению к настоящему Положению.

Декларации предоставляются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр» позднее 01 февраля.

6.2. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ Севастополя «Экоцентр».

6.3. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средством перекрестного анализа профилей специалистов ГБУ Севастополя «Экоцентр» и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об указанном факте незамедлительно информируется директор учреждения.

6.4. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.5. При наличии сведений о конфликте интересов, в своей работе государственным гражданским служащим необходимо руководствоваться ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Меры ответственности

7.1. Работники за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд работникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

- осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- непрерывную комплексную работу с персональным составом специалистами отдела закупок и закупочных комиссий учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение к Положению
о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в сфере закупок
в ГБУ Севастополя «Экоцентр»

В _____
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
- которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О. лица, представляющего декларацию

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О. лица, принявшего декларацию