

**Функциональные обязанности
ответственного за реализацию антикоррупционной политики
в Учреждении**

1. Общие положения

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Экологический центр» (ГБУ Севастополя «Экоцентр») (далее – Учреждение) назначается из числа работников Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за реализацию антикоррупционной политики его обязанности могут быть возложены на другое лицо из числа работников Учреждения, наиболее подготовленное по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения по противодействию коррупции;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и применяет меры по устранению причин и условий, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, способствующие снижению в ней коррупционных рисков;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Предъявлять требования работникам Учреждения и её контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности директору Учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики.

3.3. Принимать участие в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Запрашивать, получать и использовать любые нормативно-правовые документы, договора, информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.