

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГБУ Севастополя «Экоцентр»  
от 10.05.2018 № 10

**РЕГЛАМЕНТ**  
**должностной деятельности лица, ответственного за работу по**  
**профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Должность ответственного лица учреждается в целях осуществления функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.2. Ответственное лицо назначается на должность и освобождается от должности директором ГБУ Севастополя «Экоцентр».

1.3. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим Должностным регламентом.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Должностные обязанности**

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие функции:

1) обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУ Севастополя «Экоцентр» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов сотрудников учреждения;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников ГБУ Севастополя «Экоцентр»;

5) обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения сотрудников учреждения;

7) проведение служебных проверок;

8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.2. На основе представленной структурными подразделениями Учреждения информации ежеквартально готовит для руководства Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) информацию о ходе реализации программных мероприятий.

2.3. При выявлении нарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами ГБУ Севастополя «Экоцентр», вносит предложения о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы.

2.4. Ведет учет и анализ совершенных должностными лицами ГБУ Севастополя «Экоцентр» правонарушений коррупционной направленности.

2.5. Организует и осуществляет деятельность по систематическому обновлению материалов специального информационного стенда.

2.6. Изучает опыт реализации антикоррупционных мер в других учреждениях. Вносит предложения о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность.

2.7. Взаимодействует по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами.

### **3. Права**

Ответственное лицо имеет право:

3.1. Участвовать в проверках структурных подразделений по вопросам осуществления мер антикоррупционной политики.

3.2. Вносить предложения о проведении анкетирования муниципальных служащих, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер антикоррупционной политики. Участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений по устранению выявленных недостатков в работе.

3.3. Запрашивать и получать от муниципальных органов и учреждений информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий.

3.4. Вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по должностным нарушениям, имеющим признаки коррупции, и принимать участие в их проведении.

---